



## Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania  
POJEZIERZE RAZEM

ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek  
tel. fax 94 37 292 63, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl  
NIP 6731899308 REGON 361845060 KRS 0000563877

Szczecinek, dnia 14 października 2019 r.

(pieczęćka LGD)

### OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy.

Nazwa stanowiska pracy: **ASYSTENT DS. ORGANIZACYJNYCH**

#### WYMAGANIA:

##### Ogólne:

1. Ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Obywatelstwo polskie lub innego kraju Unii Europejskiej i posługiwanie się biegle w mowie i piśmie językiem polskim.
4. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

##### Wymagane kwalifikacje i preferencje (niezbędne):

1. Wykształcenie wyższe/średnie;
2. Doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej;
3. Umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania Microsoft Office;
4. Znajomość LSR, problematyki rozwoju obszarów wiejskich w tym podejścia LEADER w ramach PROW 2014-2020 oraz ustawy o Rozwoju Lokalnym Kierowanym przez Społeczność (RLKS);
5. Znajomość przepisów prawa z zakresu prawa o stowarzyszeniach;
6. Znajomość Statutu Stowarzyszenia LGD POJEZIERZE RAZEM oraz Lokalnej Strategii Rozwoju;
7. Wiedza na temat podmiotów i organizacji działających na obszarze LGD POJEZIERZE RAZEM;

##### Inne:

1. Umiejętność współpracy z osobami i środowiskami działającymi na terenach wiejskich,
2. Komunikatywność, kultura osobista,
3. Umiejętność pracy w zespole,
4. Obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność,
5. Fachowość i profesjonalizm w działaniach,

##### Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

1. Bieżący monitoring i kontrola rozpowszechniania informacji na temat wdrażania lokalnej strategii rozwoju (LSR);
2. Dbłość o estetykę i porządek biura;

NIP: 673-189-93-08 ; REGON: 361845060 ; KRS: 0000563877

Biuro LGD: ul. Warcisława IV, 78-400 Szczecinek, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl, tel.: 0-94-37-292-63

..Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



## Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

3. Prowadzenie terminarza i umawianie spotkań, w tym spotkań związanych z aktywizacją lokalnej społeczności oraz prowadzeniem zadań w zakresie animacji społecznej;
4. Kolportaż materiałów promocyjnych;
5. Dbalność o stałe oznakowanie biura;
6. Inwentaryzacje sprzętu Stowarzyszenia;
7. Dbalność o prawidłowe działanie urządzeń biurowych Stowarzyszenia;
8. Wstępne przygotowywanie dokumentów do archiwizacji;
9. Prace pomocnicze w zakresie spraw związanych z wysyłką, segregacją i rejestracją korespondencji;
10. Przygotowywanie materiałów dotyczących prawidłowej realizacji projektów współpracy wdrażanych przez LGD;
11. Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej w myśl art.211 Kodeksu Pracy oraz do dbania o czystość i higienę na stanowisku pracy;
12. Prowadzenie innych spraw wynikających z potrzeb funkcjonowania Biura LGD oraz wykonywanie bieżących poleceń przełożonego nie wynikających z zakresu zadań i czynności, a wynikających z żywotnego interesu Stowarzyszenia i realizacji zadań statutowych;
13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania  
POJEZIERZE RAZEM

ul. Warciśława IV 16, 78-400 Szczecinek

tel. 94 37 292 63, e-mail: [biuro@lgd.szczecinek.pl](mailto:biuro@lgd.szczecinek.pl)

NIP: 6731899308 REGON 361845060 KRS 0000563877

### Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat.
2. Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony na okres do 6 miesięcy.
3. Miejsce pracy: siedziba LGD POJEZIERZE RAZEM, Biuro w Szczecinku, ul. Warciśława IV 16, pokój nr 101, 78-400 Szczecinek.
4. Przewidywane zatrudnienie: od 25 listopada 2019 r.

### Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, zawierający także aktualny adres do korespondencji, e-mail i nr telefonu,
2. Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje dodatkowe,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

### Uwaga:

CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą z własnoręcznym podpisem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

### Składanie ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: „NABÓR – Asystent ds. organizacyjnych” w Biurze LGD POJEZIERZE RAZEM, ul. Warciśława IV 16 pokój nr 101, 78-400 Szczecinek (w godzinach pracy biura LGD) lub przesać pocztą na adres: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM, ul. Warciśława IV 16, pokój nr

NIP: 673-189-93-08 ; REGON: 361845060 ; KRS: 0000563877

Biuro LGD: ul. Warciśława IV, 78-400 Szczecinek, e-mail: [biuro@lgd.szczecinek.pl](mailto:biuro@lgd.szczecinek.pl), tel.: 0-94-37-292-63

...Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



## Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM

- 101, 78-400 Szczecinek (liczy się data wpływu przesyłki do biura LGD), w terminie do 15 listopada 2019 roku do godziny 12:00.
2. Oferty złożone w formie elektronicznej lub po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
  3. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
  4. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną powiadomieni o miejscu i czasie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych
  5. Wszelkich informacji udziela Dariusz Siubdzia, dyrektor Biura LGD pod numerem telefonu: 0-94-37-292-63 lub na miejscu w siedzibie biura LGD, ul. Warcisława IV 16 pokój nr 101, 78-400 Szczecinek, w godzinach pracy biura LGD.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania  
POJEZIERZE RAZEM  
ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek  
tel. fax 94 37 292 63, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl  
NIP 6731899308 REGON 361845060 KRS 0000563877

Prezes Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM  
Paweł Mikołajewski

.....  
(podpis Prezesa LGD POJEZIERZE RAZEM)