

**Załącznik nr 10 do procedur naboru wniosków- projekty grantowe  
(Wzór)**

Data wpływu do Biura LGD <sup>1</sup> :
(podpis przyjmującego)

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU

**do umowy o powierzenie grantu nr ..... w ramach realizacji Projektu Grantowego  
nr..... w ramach Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji  
w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata  
2014-2020**

<b>1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:</b>	
<b>2. Nr wniosku o dofinansowanie<sup>2</sup>:</b>	
<b>3. Tytuł / nazwa operacji:</b>	
<b>4. Numer umowy o udzielenie grantu</b>	
<b>5. Data zawarcia umowy o udzielenie grantu</b>	
<b>6. Adres wnioskodawcy:</b>	
<b>3. Adres do korespondencji:</b>	
<b>4. Kwota przyznanego dofinansowania (z umowy)</b>	
<b>5. Koszty całkowite realizacji operacji</b>	
<b>6. Koszty kwalifikowane realizacji operacji</b>	

<sup>1</sup> Wypełnia LGD.

<sup>2</sup> Numer nadany przez LGD w dniu złożenia wniosku.

<b>7. Koszty niekwalifikowane realizacji operacji</b>			
<b>8. Okres realizacji projektu</b>			
od (DD-MM-RRRR)		do (DD-MM-RRRR)	
<b>9. Cel Główny operacji</b>			
W jaki sposób został zrealizowany			
<b>10. Cel szczegółowy operacji</b>			
W jaki sposób został zrealizowany			
<b>11. Wskaźnik produktu operacji i sposób pomiaru</b>			
<b>12. Wskaźnik rezultatu operacji i sposób pomiaru</b>			
<b>13. Działania promocyjne operacji</b>			
(opisać i dołączyć jako załącznik np. wydruk ze strony internetowej, art. z lokalnej prasy itp.)			

<b>14. Szczegółowy opis realizacji operacji</b>	
<b>Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe</b>	
<b>Data i podpis wnioskodawcy:</b>	

**Załączniki\*:**

1. Listy obecności
2. Zdjęcia
3. Artykuły z prasy i stron internetowych
4. Materiały promocyjne
5. Inne (np. programy imprez)

\*właściwe podkreślić